

司会・座長・演者の皆様へ

I. 発表時間

セッション名	発表形式	発表時間	質疑・討論
シンポジウム	口演	10分	総合討論 30分
パネルディスカッション	口演	10分	総合討論 30分
一般演題	口演	6分	3分
	ポスター	6分	3分

II. 司会・座長の方へ

1. お願い

司会・座長の事前受付はありません。

担当されるセッションの10分前までに次座長席にご着席ください。

本学術集会では、当日の事前打ち合わせ時間を設けておりません。座長・演者間の事前打ち合わせは、メーリングリスト等をお願いいたします。

時間厳守にご協力ください。

2. 機関誌掲載用原稿

シンポジウム、パネルディスカッション、一般演題（口演・ポスター）の司会・座長の先生は下記の要領で機関誌『熱傷』掲載用原稿「司会・座長の総括」を提出してください。

【提出期限】2024年7月5日（金）

【提出方法】ファイル名をセッション名（総括 シンポジウム1、一般演題1など）とし、Microsoft Wordで作成の上、第50回日本熱傷学会総会・学術集会運営事務局宛にE-mailでお送りください。

【提出内容】セッション名、司会者名または座長名、所属を記載してください。

【文字数】シンポジウム・パネルディスカッション：1200字以内
一般演題（口演・ポスター）：800字以内

【提出先】第50回日本熱傷学会総会・学術集会運営事務局
E-mail：jsbi50@hp-emerg.med.osaka-u.ac.jp

III. 発表の方へ

1. 口演発表

現地発表のみとなります。

①第1会場 スクリーンは正面1面投影です。演者卓は向かって左にあります。

第1会場の模様は、6階 共創フロアのサテライト会場にも投影されます。

②第2/第3会場 スクリーンは正面2面投影です。演者は2つのスクリーンの間でピンマイクによりご発表いただきます。

<発表データを持ち込まれる場合>

PC受付で用意しているPCの仕様は次の通りです。

1) PC の仕様

- ① OS : Windows10
- ② アプリケーション : Microsoft PowerPoint 2021 / Office 365

2) 発表データの仕様

- ① 発表データは USB メモリーに保存し、最新のウイルスチェックを行ったうえ、ご持参ください。
- ② 発表データのファイル名は「演題番号 氏名」(例 : O01-1 大阪太郎) で設定してください。
- ③ 発表データは以下の要領で作成をお願いいたします。

◆アプリケーションソフト

Microsoft PowerPoint 2021 / Office 365 を推奨いたします。

◆使用するフォント

Windows 基準のフォント

(MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、Times New Roman、Century、メイリオ) を推奨いたします。

◆スライドサイズ

ご発表スライドは 16 : 9 にて作成ください。会場スクリーンの画面比率は 16 : 9 となります。4 : 3 でも投影は可能ですが、16 : 9 を推奨いたします。

◆動画の使用

動画 (PowerPoint のアニメーション機能は除く) をご使用の場合は、Windows Media Player にて再生可能なものをご使用ください。

動画ファイルは、PowerPoint に挿入貼り付けていただくか、1つのフォルダーにまとめて保存してください。

◆音声の使用

PowerPoint に埋め込まれた音声の使用は可能となっております。

◆発表者ツール

スムーズな進行を行うために、PowerPoint 付属機能の「発表者ツール」の使用はお控えください。

<ご自身の PC を持ち込まれる場合>

1) Macintosh をご利用の方は必ずご自身の PC をお持ちください。

また、会場にご用意しております PC で動画が再生されない場合もございますので、動画を使用される場合も念のため、ご自身の PC をお持ちください。

2) 外部出力

PC 本体に外部出力 (HDMI・ミニ D-sub15 ピン) が使用できることを必ずご確認ください。

合わない形状の外部モニター出力端子の場合は、ご自身で変換アダプターをご用意ください。

なお、発表中または準備中にバッテリー切れになることがございますので、電源アダプターをお忘れなくご用意ください。

3) 発表データの仕様

発表データは以下の要領で作成をお願いいたします。

◆スライドサイズ

ご発表スライドは 16 : 9 にて作成ください。会場スクリーンの画面比率は 16 : 9 となります。4 : 3 でも投影は可能ですが、16 : 9 を推奨いたします。

◆発表者ツール

スムーズな進行を行うために、PowerPoint 付属機能の「発表者ツール」の使用はお控えください。

2. 当日のお願い

- 1) 発表当日は、必ず「PC 受付」(6 階セミナー室 6F)にお越しください。
 - ・発表セッション開始 30 分前までに発表データの受付・試写(動作確認)を終了させてください。
 - ・「PC 受付」: 中之島センター 6 階 セミナー室 6F
受付時間: 2024 年 6 月 13 日(木) 8:30 ~ 17:00
2024 年 6 月 14 日(金) 8:30 ~ 15:30
 - ・発表用データは「PC 受付」にてコピーをお預かりし、メディアはその場でお返しします。
 - ・発表終了後、データは主催者側で責任をもって消去いたします。
- 2) ご自身の PC で発表される場合の注意事項
 - ・Macintosh をご利用の方は必ずご自身の PC をお持ちください。
 - ・スクリーンセーバー・省電力設定は事前に解除してください。
 - ・外部出力端子は、HDMI・D-sub15 ピン(ミニ)です。それ以外のコネクタおよび電源コードは、ご持参ください。
- 3) 不測の事態に備えて、バックアップデータをご持参されることをお勧めいたします。
- 4) 発表者ツールは使用できませんので、予めご了承下さい。
- 5) 次演者は、前もって次演者席にお着きください。

3. 利益相反(COI)について(口演発表・ポスター発表)

詳細は、下記リンクをご参照ください。

https://www.jsbi-burn.org/riekisouhan/riekisohan_shishin.pdf

学会員、非学会員の別を問わず、発表者全員に利益相反に関する以下の事項 1 ~ 9 に係る報告が義務付けられました。状態の申告にて「該当する」と選択された方は利益相反報告書の送付が必要です。上記リンクより、報告書をダウンロードしていただき、下記送付先【一般社団法人日本熱傷学会事務局】まで送付してください。

◆自己申告が必要な事項と基準額について

- 1) 企業・団体の役員、顧問職については、1つの企業・団体からの報酬額が年間 100 万円以上。
- 2) 株式の保有については、1つの企業についての 1 年間の株式による利益(配当、売却益の総和)が 100 万円以上、あるいは当該全株式の 5% 以上を所有。
- 3) 企業・団体からの特許権使用料については、1つの特許権使用料が年間 100 万円以上。
- 4) 企業・団体から、会議の出席(発表)に対して、研究者を拘束した時間・労力に対して支払われた日当(講演料など)については、1つの企業・団体からの年間の講演料が合計 50 万円以上。
- 5) 企業・団体がパンフレットなどの執筆に対して支払った原稿料については、1つの企業・団体からの年間の原稿料が 50 万円以上。
- 6) 企業・団体が提供する研究費については、1つの企業・団体から、研究(受託研究、共同研究など)に対して支払われた総額が年間 100 万円以上。
- 7) 企業・団体が提供する寄附金については、1つの企業・団体から、申告者個人または申告者が所属する部局(講座など)あるいは研究室の代表者に支払われた総額が年間 100 万円以上。
- 8) 企業・団体が提供する寄附講座に申告者らが所属している。
- 9) その他(研究とは直接無関係な旅行、贈答品など)の提供については、1つの企業・団体から受けた総額が年間 5 万円以上。

◆利益相反報告書送付先・お問合せ先

【一般社団法人日本熱傷学会事務局】

〒169-0072

東京都新宿区大久保2丁目4番地12号

新宿ラムダックスビル9階

株式会社春恒社 学会事業部内

TEL：03-5291-6246 FAX：03-5291-2176

E-mail：burn@shunkosya.com

4. ポスター発表

発表形式：現地のみ

ポスター会場：「企業展示2」6階 共創フロア セミナー室6C + 6D

1) ポスター発表の仕様

- ①ポスターパネルサイズは、縦210cm×横90cmです。
- ②演題番号（左上：縦20cm×横20cm）は、事務局で用意いたします。
- ③演題名・所属・氏名（右上：縦20cm×横70cm内）
- ④開示すべき利益相反（COI）に関する記載をお願いします。
（例：「開示すべきCOIはありません。」など）
- ⑤発表内容（縦190cm×横90cm内）は、各自でご用意ください。
掲示スペースの下20cmは見えにくくなりますので貼付は避けてください。
- ⑥貼付用の画鋏は各パネルに用意してあります。



2) ポスター掲示、発表、撤去時間

セッション名	発表日	掲示期限	撤去
ポスター1, 2	6月13日(木) 14:50～15:50	当日11時まで	セッション終了後
ポスター3, 4	6月14日(金) 15:20～16:20	当日11時まで	セッション終了後

※撤去時間後に掲載されているポスターは運営事務局側で撤去、処分させていただきます

5. 機関誌掲載原稿

シンポジウム、パネルディスカッション、一般演題（口演・ポスター）の発表者は、下記の要領で機関誌『熱傷』掲載用原稿を提出してください。

【提出期限】2024年7月5日（金）

【提出方法】ファイル名を演題番号（SY1-01、O1-1など）とし、Microsoft Wordで作成の上、第50回日本熱傷学会総会・学術集会運営事務局宛にE-mailでお送りください。

【提出内容】演題名、演者、共同演者、施設名を記載してください。

【文字数、記載内容】シンポジウム・パネルディスカッション：抄録1200字以内

図表2枚まで、キーワード2個以内

一般演題（口演・ポスター）：800字以内

図表なし、キーワード2個以内

【提出先】第50回日本熱傷学会総会・学術集会運営事務局

E-mail：jsbi50@hp-emerg.med.osaka-u.ac.jp